



FICHE DE POSTE

Gestionnaire de parc informatique

CDD 6 mois
Salaire :

Le/La salarié(e) est placé(e) sous la **responsabilité directe du directeur de l'association (N+1) et de la Directrice Adjointe (N+1)**.

Il/Elle travaille dans les locaux de l'association et hors les murs.

Activité principale :

Le régisseur multimédia s'apparente à une spécialisation du métier de la régie du spectacle. Il est le référent technique de l'association et a en charge la mise à disposition, l'entretien et la configuration du matériel technique à mettre en œuvre pour le développement des actions de l'association.

Missions principales :

- Gérer le matériel technique de l'association (inventaire, gestion du stock, mise à disposition, préparation du matériel)
- Garantir la gestion et la maintenance des équipements informatiques et de l'ensemble des moyens techniques (serveurs de stockage en réseau).
- Adapter l'utilisation des outils numériques aux projets et aux publics, en veillant à la sécurité des utilisateurs et à la protection des mineurs.
- Garantir le bon fonctionnement des réseaux informatiques internes
- Assurer un travail de régie générale lors des événements produits par l'association.
- Effectuer des repérages de lieux pour y assurer la mise en place d'installations techniques en toute sécurité
- Assurer la réception et le retour du matériel prêté ou loué par ou à l'association, en collaboration avec les partenaires
- Être l'interlocuteur technique privilégié des partenaires
- Re-configurer du matériel obsolète ou déclassé
- Répondre aux besoins techniques des salariés
- Assure une veille technologique (solution technique et matériel)

Il est attendu qu'il /elle :

- Organise son travail en fonction des consignes écrites ou orales
- Respecte les plannings rattachés à ses missions et fasse preuve de réactivité
- Soit à l'écoute des autres
- Rende compte oralement ou par écrit de son travail, auprès de la direction
- Organise ses espaces de travail
- Gère ses priorités
- Mette en place une veille réglementaire et technique dans son domaine de compétences
- Dispose du permis B
- Réalise des travaux de petit ouvrage : électricité, menuiserie, ferronnerie.

Compétences requises :

- Maîtrise des outils informatiques et numériques
- Maîtrise des règles de sécurité liées aux équipements
- Capacités à assurer la maintenance des équipements
- Aisance relationnelle et adaptation aux différents publics
- Connaissances des principales règles de droit, sécurité et civilité sur Internet
- Intérêt pour la vie culturelle et associative
- Culture numérique, geek et audio-visuelle
- Esprit d'initiative et goût des relations humaines
- Disponibilité et ouverture d'esprit

Qui sommes-nous ?

Anonymal est une association d'animation et de médiation sociale et culturelle via l'outil audiovisuel et les technologies de l'information et de la communication.

Créée en 1999 au Jas de Bouffan, territoire prioritaire de la ville d'Aix-en-Provence, un de ses objectifs est de valoriser la parole de l'habitant et de mettre en lumière la vie citoyenne. En 2010, l'association réhabilite l'ancienne cyber-base abandonnée du quartier, et la transforme en Maison Numérique qui reçoit en 2011 le label SUD LABS, anciennement Label ERIC (Espace Régional Internet Citoyen). Elle accueille aujourd'hui un véritable Espace Public Numérique (EPN) avec plus d'une centaine d'adhérents chaque année en accès libre ou lors d'ateliers spécifiques. En 2019, la Maison Numérique est labellisée Grande École du Numérique et forme aux outils digitaux et aux métiers du numérique. En 2020, la labellisation Fabrique de Territoire permet le développement de notre offre de services et la mise en place d'une programmation dans une logique de Tiers-lieu.