

Les étapes de mise en œuvre du projet



Calendrier	Etape	Modalités de mise en oeuvre	Éléments du Kit
M-1	Etre certifié en tant que structure pouvant accueillir un TIG	Compter environ 1 mois entre le dépôt du dossier et sa validation	
	Monter un programme TIG pédagogique numérique		https://anonymal.tv/images/pdf/TIG Pedagogique/Webinaire_tig_pedagogique_numerique.pdf
	Prendre connaissance de l'ensemble du kit de répliation mise en place par Anonymal	Le kit de répliation n'est qu'une base, libre à vous de le personnaliser selon vos envies.	https://anonymal.tv/tig-pedagogique.html
	Trouver un partenaire sur la partie pratique numérique	Privilégier une structure de proximité, du milieu associatif ou de l'ESS étant plus souple sur les attendus.	

Calendrier	Etape	Modalités de mise en oeuvre	Éléments du Kit
M+1	Recherche de financements (dépôt du dossier)	2 sources de financements envisageables : - Appel à projet du FIPDR (Fond Interministériel de Prévention contre la Délinquance et la Radicalisation). - Co financement avec SPIP.	https://www.cipdr.gouv.fr/le-cipdr/le-fipdr/
M+5	Réponse des appels à projet		
	Etre en lien avec la RT TIG pour la mise en place		Annuaire des RTTIG
	Communiquer les dates de sessions et d'information collective aux CPIP et Educateur - Service SPIP et PJJ	Il est préférable de communiquer rapidement des dates au CPIP afin qu'il puisse indiquer rapidement si des potentiels tigistes pourraient suivre le TIG.	

Calendrier	Etape	Modalités de mise en oeuvre	Éléments du Kit
M+6	Recueillir les informations de TIG - Nombre heures TOG ou TNR	Se mettre en lien avec les CPIP	
	Préparer l'information collective		
	Edition ou mise à jour du support de présentation afin de sensibiliser aux conditions de réussite du TIG.		Support de présentation
	Inviter les partenaires à l'information collective		
	Feuille d'émargement - fourni par le SPIP		
	Questionnaire de pré-évaluation numérique		Evaluation
	Questionnaire de situation personnelle		Conducteur

Calendrier	Etape	Modalités de mise en oeuvre	Éléments du Kit
M+6	Faire signer un contrat d'engagement au tigiste		Modèle
M+7	Assurer l'Information collective	<p>Présentation en deux temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temps 1, en collectif (30 min) : présentation du programme du TIG pédagogique numérique. - Temps 2, en individuel, avec le CPIP (20min / tigiste) : réalisation des questionnaires, point sur les compétences numériques, point sur les conditions administratives. <p><i>Pour information, le temps passé par les tigistes en information collective est décompté du temps de leur peine.</i></p>	Exemple de conducteur

Calendrier	Etape	Modalités de mise en oeuvre	Éléments du Kit
Avant le début du TIG	Récupérer les décisions d'affectation		
	Analyse des questionnaires et constitution des groupes		
	Imprimer les feuilles de présence individuelle ou éditer un fichier type accessible par les encadrants		
	Remettre à jour les syllabus (la formation) si besoin		https://anonymal.tv/tig-pedagogique.html

Calendrier	Etape	Modalités de mise en oeuvre	Éléments du Kit
Déroulé du TIG	Temps 1 : formation au numérique		https://anonymal.tv/tig-pedagogique.html
	Temps 2 : pratique avec le numérique (Fab Lab)		https://anonymal.tv/tig-pedagogique.html

Calendrier	Etape	Modalités de mise en oeuvre	Éléments du Kit
Suivi du TIG	Faire un journal de bord afin de formaliser un retour d'expérience sur le TIG	Le programme doit s'adapter en fonction du comportement et de la situation des tigestes (exemple : annuler un exercice de création de CV si tous les tigestes sont en poste ; noter à chaud les remarques à faire surmonter au CPIP, etc.).	
	Avertir des absences éventuelles	La RT TIG doit fournir une liste des référents accompagnant les tigestes dans la réalisation de leur peine.	
	Tenir à jour les feuilles de présence		
	Inviter les partenaires et la presse à la restitution		

Calendrier	Etape	Modalités de mise en oeuvre	Éléments du Kit
4 jours avant la fin	Éditer les attestations de réussites		
	Préparer le support de présentation de clôture		
	Valoriser le projet		
Après le TIG - M+8	Faire un bilan avec les intervenants et la RTTIG		